

A MEGYEI (BUDAPESTI) KÉZILABDA SZÖVETSÉGEK

EGYSÉGES

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2018. július 1-től

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
II. A MEGYEI SZÖVETSÉGEK JOGÁLLÁSA, STÁTUSZA	4
III. A MEGYEI SZÖVETSÉG TAGSÁGA, TAGJAI.....	5
IV. A MEGYEI SZÖVETSÉGEK FELADATAI.....	5
V. A MEGYEI SZÖVETSÉGEK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	6
V.1. MEGYEI ELNÖK	6
V.2. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG	7
V.3. AD HOC ÉS ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK.....	8
V.3.1. <i>Ad hoc bizottságok</i>	9
V.3.2. <i>Állandó bizottságok</i>	9
VI. A MEGYEI SZÖVETSÉG MUNKATÁRSAI	10
VI.1. BIZOTTSÁGVEZETŐK	10
VI.2. MUNKATÁRSOK, ÜGYINTÉZŐK.....	10
VII. A MEGYEI SZÖVETSÉG MŰKÖDÉSE.....	11
VII.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	11
VII.2. KÜLÖNÖS SZABÁLYOK	12
VIII. A MEGYEI SZÖVETSÉG SZABÁLYZATAI	12
VIII.1. A MEGYEI SZÖVETSÉGEKRE VONATKOZÓ MKSZ SZABÁLYZATOK.....	12
VIII.2. A MEGYEI SZÖVETSÉG GAZDÁLKODÁSA.....	13
VIII.2.1. <i>Kiküldetési rendelvény</i>	13
IX. MEGYEI SZÖVETSÉGI MUNKATERVEK, MUNKAÉVÉZÉS SZABÁLYAI	13
IX.1. BIZOTTSÁGVEZETŐI MEGBESZÉLÉSEK	14
IX.2. BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK	14
IX.3. A SZERVEZETI EGYSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE	14
IX.4. A MEGYEI SZÖVETSÉG KÉPVISELETE	14
IX.5. A KIADMÁNYOZÁS RENDJE	14
IX.6. A HELYETTESÍTÉS RENDJE	15
IX.7. ÜGYINTÉZÉS, ÜGYKEZELÉS.....	15
IX.8. FELELŐSSÉGI MATRIX	15
IX.9. ADMINISZTRÁCIÓS, ÜGYVITELI FELADATOK	16
IX.10. NYILVÁNTARTÁSOK, KIMUTATÁSOK, STATISZTIKÁK	16
IX.11. PANASZBEJELENTÉS, KIFOGÁSKEZELÉS.....	16
IX.12. IRATBETEKINTÉSI JOG	17
IX.13. TITOKTARTÁS RENDJE.....	17
IX.14. A BÉLYEGZŐK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI:	17
X. AZ MKSZ ÉS A MEGYEI SZÖVETSÉGEK KAPCSOLATRENDSZERE	18

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 19

I. Általános rendelkezések

1. A jelen egységes Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy szabályozza a Megyei (Budapesti) Kézilabda Szövetségek (továbbiakban Megyei Szövetségek) működését, struktúráját, vezetésének rendjét, viszonyát a Magyar Kézilabda Szövetség (a továbbiakban: Szövetség, vagy MKSZ) központi szervezeti egységeihez (Elnökség, hivatali apparátus, szakbizottságok), valamint a működésükkel kapcsolatos eljárások rendszerét.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) hatálya a Magyar Kézilabda Szövetség területi szervezeti egységeinél tevékenykedő, bármely típusú jogviszonyban foglalkoztatott, vagy alkalmazott munkatársaira, megbízottaira és tisztségviselőire terjed ki (személyi hatály).
3. Az SZMSZ a Megyei Szövetségek létesítő okiratának minősül, egységesen alkalmazandó valamennyi Megyei Szövetségre.
A Megyei Szövetségek saját alapszabállyal nem rendelkeznek.
4. A jelen szabályzat rendelkezéseit 2018. július 1. napjától kell alkalmazni (időbeli hatály).

II. A Megyei Szövetségek jogállása, státusza

1. A Megyei Szövetségek a sportról szóló 2004. évi I. törvény 25. § (1) bekezdése szerint az MKSZ jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei, mely szervezeti egységek vezetésének és működésének rendjét az MKSZ jelen SZMSZ-ben állapítja meg. A Megyei Szövetség elnevezésében az adott megye megnevezését használja. A Megyei Szövetségek vagyonukkal önállóan gazdálkodnak, megszerzett jogaikkal és kötelezettségeikkel (alapítvány működtetése, szerződéses jogviszonyok fenntartása, sportszövetségek, érdekképviselési tagság, stb.) folytatólagosan rendelkeznek. Tevékenységeikről éves beszámolási és elszámolási kötelezettség teljesítésével adnak számot az MKSZ arra hivatott szervezeti egységei számára.
A Megyei Szövetségek az MKSZ utasításai alapján, azokat betartva kötelesek eljárni.
2. A Megyei Szövetségek szervezeti egységeit és az abban közreműködő személyek munka, illetve tevékenység köreit úgy kell meghatározni, hogy a döntéshozó, döntés előkészítő- és végrehajtó, valamint az ellenőrzést végzők szervezeten belül, feladat és hatáskörök tekintetében és az összeférhetetlenség szabályait figyelembe véve is el kell, hogy különüljenek.
3. A Megyei Szövetségek szabályzatait és határozatait az MKSZ Elnöksége, jogszabálysértés, vagy egyéb szabálysértés esetén – ha azok ellentétesek a Szövetség elveivel, célkitűzéseivel, szabályzataival, vagy határozataival – megsemmisítheti, illetve a Megyei Szövetséget új szabályzat elfogadására, új eljárás lefolytatására, illetve új határozat meghozatalára kötelezheti.

III. A Megyei Szövetség tagsága, tagjai

A Megyei Szövetségek, mint az MKSZ jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei, saját tagsággal nem rendelkeznek. A hatáskörükbe tartozó tagfelvételi ügyekben a tagfelvétel során ügyviteli feladatokat látnak el, melynek eredményeként a tagfelvételt kérelmező jogi személy az MKSZ tagjává válik.

IV. A Megyei Szövetségek feladatai

1. A Megyei Szövetség tevékenységeit az MKSZ Alapszabálya, határozatai, rendelkezései, valamint jelen SZMSZ figyelembe vételével önállóan végzi.
2. A Megyei Szövetség alapvető feladata az MKSZ által meghatározott és delegált feladatainak ellátása. Ezeket nem veszélyeztetve - előzetes bejelentést követően - végezhet a Megyei Szövetség önállóan vállalt feladatokat is, betartva az MKSZ előírásait, a Megyei Szövetségekre vonatkozó előírásokat, továbbá az MKSZ Sportágfejlesztési Stratégiájában foglaltakat, valamint az MKSZ utasításait.
3. Az MKSZ által feladataik közé delegált/utalt bajnokságok, kupák (felnőtt, utánpótlás) hatályos, versenykiírások alapján történő lebonyolítása, megrendezése. Ezen versenyrendszerek működtetése az abban résztvevő sportszervezetek tevékenységeinek összehangolása, versenyengedélyek, játékgengedélyek kiadása, az aktuális nevezési és játékgengedély díjak beszedése.
4. A Szövetség által a hatáskörükbe rendelt jogkörök gyakorlása.
5. Közreműködés a sportszakemberek (edzők, játékvezetők, versenybírók, ellenőrök) képzésében, továbbképzésében, minősítésében és foglalkoztatásában.
6. Közreműködés az MKSZ által meghatározott utánpótlás programok végrehajtásában, a központi előírások szerint (versenykiírás) meghatározott keretek között a gyermekbajnokságok lebonyolításában.
7. Az MKSZ előzetes hozzájárulása, felhatalmazása alapján a hatáskörébe utalt bajnokságokkal, saját versenyekkel/rendezvényekkel kapcsolatos – vagyoni értékű jogok hasznosítását érintő – szerződések, megállapodások megkötésének előkészítése.
8. Az MKSZ előzetes hozzájárulása, felhatalmazása alapján támogatási, szponzorálási, együttműködési szerződés megkötésének előkészítése, és aláírása bármely önkormányzattal, intézménnyel, gazdasági társasággal, magánszeméllyel.
9. Kapcsolatot létesítenek és tartanak fenn a kézilabdázást folytató sportszervezetekkel, óvodákkal, iskolákkal, a kézilabda sportágra hatással bíró állami és társadalmi szervezetekkel, önkormányzatokkal, a médiákkal, valamint a megyékben működő más sportágak területi képviselőivel.
10. Tagfelvételi ügyekben a sportszervezet székhelye szerint illetékes Megyei Szövetség jár el I. fokon.
11. Eljárás a tagdíjak beszedése kapcsán az MKSZ Tagdíjfizetési Szabályzata alapján.

12. A jelen SZMSZ-ben meghatározott nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások teljesítése az MKSZ felé.
13. Mindazon feladatok ellátása, amit az MKSZ számukra meghatároz, előír.

V. A Megyei Szövetségek szervezeti felépítése

A Megyei Szövetségek szervezete:

- Megyei Elnök
- Ad hoc és állandó bizottságok
- Munkatársak, tisztségviselők
- Megyei Felügyelő Bizottság (opcionális)

V.1. Megyei Elnök

A Megyei Szövetséget a Megyei Elnök (a továbbiakban: Elnök, vagy Megyei Szövetség Elnöke) vezeti, irányítja, képviseli, egyszemélyben felelős a Megyei Szövetség működéséért.

Az Elnököt az MKSZ elnöksége nevezi ki és menti fel, felette az egyéb munkáltatói/utasítási jogokat az MKSZ főtitkára gyakorolja.

Az Elnök feladata és felelőssége:

- a) az MKSZ Alapszabályában és más dokumentumaiban meghatározott célok és annak elérése érdekében kitűzött megyei feladatok teljesüléséért,
- b) az Elnök tesz személyi javaslatot az MKSZ főtitkárának a Megyei Szövetségben foglalkoztatandó személyekre, azok munkakörére (tevékenységi körére), bérezésére (díjazására),
- c) kinevezi a bizottságok elnökeit és tagjait,
- d) a munka/megbízási jogviszony létesítésén és megszüntetésén, díjazás és egyéb juttatások megállapításán kívül gyakorolja a Megyei Szövetség által foglalkoztatott személyek felett a munkáltatói-, illetve utasítási jogokat,
- e) dönt mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Megyei Szövetség más szervének, illetve tisztségviselőjének hatáskörébe,
- f) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, vagy az MKSZ Alapszabálya, illetve az MKSZ valamely határozata, vagy jelen SZMSZ a hatáskörébe utal,
- g) a Megyei Szövetség nyilvántartásainak vezetéséért,
- h) adatokat szolgáltat az MKSZ részére,
- i) kapcsolatot tart az MKSZ-szel, társ-Megyei Szövetségekkel, valamint a Megyei Szövetség kapcsolatrendszeréhez tartozó megyei sportági szakszövetségekkel, sportszervezetekkel, állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, oktatási és művelődési intézményekkel,
- j) utalványozási jogkört gyakorol,
- k) aláírási és bankszámla feletti rendelkezési jogkört gyakorol, önállóan és általános jogkörrel képviseli a Megyei Szövetséget,
- l) figyelemmel kíséri a szövetségi bizottságok munkáját,

- m) a sportágfejlesztések elősegítéséhez pénzügyi forrás lehetőségek, támogatások, szponzorok felkutatása, aktivizálásuk, valamint a kézilabda sportág megyén belüli további népszerűsítése, tömegesítése,
- n) rendszeresen tájékoztatja a hírközlő szerveket a szövetség életéről, tevékenységeiről, eredményeiről,
- o) kitüntetések, elismeréseket létesíthet és adományozhat,
- p) felelős az MKSZ küldöttválasztó gyűléseinek lebonyolításáért, melyek az MKSZ Alapszabálya szerint a Megyei Szövetség feladatkörébe tartoznak,
- q) felelős a Megyei Szövetség éves szakmai beszámolójának, valamint a számviteli törvény szerinti beszámolójának, közhasznúsági mellékletének, továbbá a következő évi szakmai- és pénzügyi tervének elkészítéséért, melyeket az MKSZ elnöksége fogad el,
(A számviteli törvény szerinti beszámolót, közhasznúsági mellékleteket, továbbá a következő évi szakmai- és pénzügyi tervet a tárgyévet követő év március 31. napjáig kell megküldeni az MKSZ főtitkárának.)
- r) a megyei versenykiírások jóváhagya,
- s) az ad hoc bizottság, illetve az MKSZ engedélyével állandó bizottság létrehozása, elnökének és tagjainak kinevezése, felmentése, beszámoltatása,
- t) tagfelvételi kérelmek I. fokon történő elbírálása,
- u) biztosítani a Megyei Szövetség folyamatos napi munkavégzését és elérhetőségét.

V.2. Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: FB) elnökét és két tagját az MKSZ elnöksége 4 év időtartamra választja. Az FB választása nem kötelező.
2. Elsődleges feladatuk az ellenőrzési jogkör gyakorlása.
3. A FB tevékenységét a FB elnöke irányítja. A FB a feladataik ellátására – speciális szakértelmet igénylő feladatokhoz – külső szakemberek tevékenységét is igénybe vehetik.
4. A FB éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, de alkalmi, eseti ad-hoc jellegű ellenőrzések lefolytatását is kezdeményezhetik, elvégezhetik.
5. A FB feladatai különösen:
 - a) a törvényességi keretek betartatása
 - b) a pénz és vagyonkezelés vizsgálata
 - c) a tagdíjak, nevezések befizetésének ellenőrzése
 - d) a gazdálkodásra és egyéb, kötelezően ellátandó feladatok, jogszabályok, előírások betartásának ellenőrzése
 - e) a gazdálkodásról szóló éves beszámoló felülvizsgálata
 - f) a bizonylati, törvényességi fegyelem betartásának ellenőrzése
 - g) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírt bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata
 - h) a munkabizottságok feladat- és hatáskör alapján történő szakszerű és törvényes keretek között végrehatott ügyvitelének vizsgálata, utóellenőrzése, véleményezése
 - i) a nyilvántartások, jelentések naprakészségének, a megszabott határidők betartásának, az irattározási, dokumentálási kötelezettségek szakszerűségének megállapítása,
 - j) annak megállapítása, hogy a Megyei Szövetség működése összhangban áll-e a jogszabályokkal, az MKSZ Alapszabályával, egyéb szabályzataival és határozataival, utasításaival és jelen SZMSZ-szel

- k) annak utóellenőrzései, hogy a szövetséghez eljuttatott támogatások törvényes keretek közötti felhasználása az előírásoknak megfelelően valósult-e meg
- 6. A FB tagjai feladataik ellátása érdekében jogosultak a Megyei Szövetség ügyvitelével, eljárásrendjeivel, gazdálkodásával kapcsolatos iratokba betekinteni, azokat megvizsgálni, a tisztségviselőktől, munka-, és szakbizottságoktól jelentést, tájékoztatást, felvilágosítást kérni.
- 7. Az ellenőrzések megkezdéséről a FB elnöke a Megyei Szövetség Elnökét, valamint a vizsgálatban érintetteket köteles tájékoztatni.
 - Az ellenőrzés eredményeiről, tapasztalatairól a FB elnöke a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül írásban köteles tájékoztatni az MKSZ főtitkárát.
- 8. A FB tevékenységéről a FB elnöke az MKSZ főtitkárának és a Megyei Szövetség Elnökének köteles beszámolni.
- 9. A FB elnöke és tagjai a Megyei Szövetségben más tisztséget nem tölthetnek be.
- 10. A FB elnöke és tagjai nem lehetnek egymásnak, valamint a Megyei Szövetség Elnökének a Ptk. szerinti értelmezésében közeli hozzátartozói.

V.3. Ad hoc és állandó bizottságok

A bizottságok jogállása

1. A Megyei Szövetségben a kézilabdázás társadalmi jelenlétét a sportszakma különböző területeit lefedő bizottsági munka alapozza meg, melyben az adott szakterületeken a bizottságok Megyei Szövetségi feladatokat látnak el.
2. A bizottságok azokban az ügyekben, amelyeket jelen SZMSZ, vagy a Megyei Szövetség Elnöke a hatáskörükbe utal, döntési kompetenciákkal rendelkeznek. Egyéb kérdésekben véleményezési, javaslattételi és szervezési jogokkal bírnak.
3. A bizottságok 3-7 tagból (az adott megye, adott bizottságának feladat/hatáskör alapján történő leterheltsége függvényében) kell, hogy szerveződjenek, ahol a tagok közül 1 fő bizottságvezetői/elnöki megbízást kap.
4. A megyei bizottságok illetékessége a Megyei Szövetség által szervezett bajnokságokra, versenyekre terjed ki. A megyei bizottságok köréről, létszámáról – az MKSZ által kötelezően működtetendőkön kívül – a bizottság elnökének és tagjainak kinevezéséről, a kinevezés időtartamáról, továbbá a bizottsági tagok felmentéséről az Elnök dönt.
5. A bizottságok elnökeit az Elnök számoltatja be. A bizottságok az MKSZ központi apparátusa, hivatala által jóváhagyott „minta-ügyrend” alapján készítik el saját ügyrendjüket és azt benyújtják a Megyei Szövetség Elnöknek.
6. A bizottságok üléseire meg kell hívni a Megyei Szövetség Elnökét, a FB elnökét (akadályoztatásuk esetén a képviselőtüket ellátó meghatározott személyt), valamint esetenként azokat a személyeket, akik a tárgyalt napirendi pontok valamelyikében érintettek.
7. A bizottságok minden esetben I. fokú szervként járnak el, határozataikat, intézkedéseiket az érdekelt fél, felek fellebbezéseivel lehet megtámadni. Ekkor II. fokon a megyei Fellebbviteli Bizottság illetékes eljárni. A bizottságok hatáskörükben a Megyei Szövetségtől függetlenül hozzák meg határozataikat.
8. A bizottságok akkor határozatképesek, ha a tagok felénél több tag van jelen.
9. A bizottságok határozatot nyílt szavazással, a szavazáskor jelenlévők egyszerű többségével hoznak. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat elvetettnek minősül.
10. A bizottságok jogszabálysértő döntéseit a megyei Fellebbviteli Bizottság hatályon kívül helyezheti és új eljárás lefolytatását rendelheti el, vagy érdemben megváltoztathatja.

11. A bizottságok vezetői a bizottság hatáskörébe tartozó kérdésekben önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek. A bizottsági döntések szakmaiságáért és törvényességéért azonban az Elnök a felelős.
12. Az Elnök kérhet szóbeli tájékoztatást és/vagy írásos jelentést a bizottságok tevékenységéről, vagy egyes feladatok ellátásáról.
13. Végzik az MKSZ szabályzataiban és a jelen SZMSZ-ben meghatározott nyilvántartások vezetését, ellátják a munkakörükhöz tartozó általános ügyviteli feladatokat.
14. A bizottságok minden év február 25-ig rövid, írásos jelentés keretében számolnak be az Elnöknek az előző évi tevékenységeikről, munkájuk eredményeiről.
15. A Megyei Szövetségek ad hoc, valamint állandó bizottságokat kell, hogy működtessenek feladataik szakszerű és törvényes keretek között történő ellátásához. Az ad hoc bizottságokat eseti feladatok ellátására, míg az állandó bizottságok elnökét és tagjait 4 év időtartamra az Elnök bízta meg.

V.3.1. Ad hoc bizottságok

Az elnök a célfeladatok megoldására ideiglenes (ad hoc) bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottságok megbízatása az adott feladat végrehajtásának időtartamára szól. Vezetőjét és tagjait képezhetik tisztségviselők, az állandó bizottságok vezetői és tagjai, valamint szükség, igény esetén „külső” szakemberek is. A bizottság létszámát az Elnök az elvégzendő feladat nagysága, szakmai összetettségének függvényében határozza meg. Az ideiglenes bizottságok, megbízatásuk tartalmának megfelelően – elnöki döntés alapján korlátozott hatáskörrel – döntés előkészítő, javaslattevő szervként működhetnek.

V.3.2. Állandó bizottságok

A Megyei Szövetségeknek az alábbi bizottságokat kötelező létrehozniuk:

- Fellebbviteli Bizottság
- Versenybizottság
- Etikai- és Fegyelmi Bizottság

A Megyei Szövetség Elnöke további állandó bizottságokat is létrehozhat.

V.3.2.1. Az állandó bizottságok feladat és hatáskörei:

V.3.2.1.1 Fellebbviteli Bizottság

A Megyei Szövetség I. fokon eljáró bizottságainak a határozatait, döntéseit elleni jogorvoslati kérelmeket bírálja el.

V.3.2.1.2. Versenybizottság

- a) elkészíti, előterjeszti, elfogadásuk után kiadja a szövetségi rendezvények versenykiírását, valamint a megyei rendezvények „versenynaptárát”
- b) szervezi és lebonyolítja a szövetség rendezvényeihez tartozó mérkőzéseket
- c) sorsolások elkészítése, mérkőzések kiírása az érintett szakosztályok bevonásával
- d) eredmények (naprakész) nyilvántartása, a nyilvánosság folyamatos tájékoztatása

- e) I. fokú szervként jár el a hatáskörébe tartozó óvások tárgyalásában és határozathozatalaiban
- f) saját hatáskörében elvégzi a pályahitelesítéseket
- g) saját hatáskörébe tartozó (vagy delegált) mérkőzésekre szövetségi ellenőr biztosítása, küldése
- h) felkérés, megbízás esetén hivatalos időmérőt és titkárt biztosít adott mérkőzések megrendezéséhez
- i) kiadja és nyilvántartja a játékgengedélyeket
- j) ügyel a megyei rendezésű bajnokságok „tisztaságára”, a fair play szellemében
- k) elvégzi a megyei sportegyesületekkel kapcsolatos igazolási és átigazolási feladatokat,
- l) végrehajtja a játékgengedélyek, kettős játékgengedélyek kiadását
- m) naprakészség biztosításával nyilvántartja a megyei sportegyesületekben versenyző, igazolt sportolókat,
- n) véleményezi a társbizottságok által elkészített szabálytervezeteket, segít a különböző szabályzatok közötti konzisztencia megteremtésében

V.3.2.1.3. Etikai- és Fegyelmi Bizottság

- a) javaslatokat tesz az etikai és fegyelmi szabályzat átalakítására, aktualizálására,
- b) a MKSZ alapszabályának szellemében tevékenykedik, eljár a kézilabdázás területén a fair play gondolatának, szellemének terjesztésében,
- c) etikai és fegyelmi vétségek megállapítása esetén I. fokú határozatot hoz

VI. A Megyei Szövetség munkatársai

VI.1. Bizottságvezetők

- a) felelősek az adott bizottság feladat és hatáskörébe utalt, delegált feladatok szabályszerű, hatékony és eredményes ellátásáért,
- b) tevékenységeik során elsősorban előkészítési, szervezési, irányítási, beszámolási feladatokat látnak el a Megyei Szövetségre vonatkozó szabályzatok, rendelkezések figyelembe vételével,
- c) felelősek a hatáskörükbe rendelt bizottságok adminisztrációjának maradéktalan, határidőre történő teljesüléséért,
- d) bizottsági feladataik ellátása során csak a közvetlen irányításuk alá rendelt bizottsági munkatársakat utasíthatják
- e) a bizottságvezetőket a Megyei Szövetség Elnöke nevezi ki és menti fel

VI.2. Munkatársak, ügyintézők

- a) felelősek minden olyan ügy elintézéséért, amely a hatáskörükbe tartozik, vagy amelyet oda utaltak,
- b) feladatait a reá vonatkozó munkaköri/tevékenység leírás és felettes vezető utasításai szerint köteles teljesíteni,

- c) az MKSZ határozza meg az adott Megyei Szövetségnél létesíthető státuszok számát és az adott státuszhoz tartozó feladatköröket. A Megyei Szövetség indokolt esetben kezdeményezheti a státuszok bővítését vagy a feladatkörök megváltoztatását.
- d) a munkatársak, ügyintézők feletti munkáltatói/utasítási jogokat a Megyei Szövetség Elnöke gyakorolja, a jogviszony létesítése és megszüntetése, díjazás és egyéb juttatások megállapítása kivételével. Ez utóbbiak az MKSZ főtitkára hatáskörébe tartoznak.
- e) a munkatársak, ügyintézők feladatait a munkaköri/tevékenységi leírásuk tartalmazza.

VII. A Megyei Szövetség működése

VII.1 Általános szabályok

- a Megyei Szövetség működését az SZMSZ, az egyes munkaköri/tevékenység leírások és a felettes vezető, vezetők utasításai határozzák meg. Az egyes szervezeti egységek (bizottságok) és valamennyi bizottsági munkatárs a feladatok ellátása során együttműködésre kötelezett. Az egyes bizottságok feladatkörébe tartozó, de más szervezeti egység feladatkörét is érintő ügyekben az egyeztetésért az a szervezet, személy a felelős, amelynek az adott feladat elvégzése a fő feladatkörébe tartozik,
- a felettes vezetők: Megyei Szövetség Elnöke, bizottságvezetők
 - ✓ a feladatokat kötelesek egyértelműen, szóban vagy írásban kiadni,
 - ✓ a feladat és hatáskörük gyakorlását az alárendeltségükbe tartozó személyre átruházhatják,
 - ✓ az alárendeltségükbe tartozó egységtől, személytől bármely ügyet magukhoz vonhatnak, indoklási kötelezettség nélkül,
 - ✓ az ügyek intézésre érdemi és eljárási utasítást adhatnak
- az ügyintéző az eljárás során:
 - ✓ köteles áttanulmányozni az ügyre vonatkozó iratokat, szükség szerint pótlólag iratokat, adatokat, információkat kérhet be
 - ✓ az ügyben folytatott tárgyalásokról, megbeszélésekről, szóbeli megállapodásokról emlékeztetőt, vagy feljegyzést készít,
 - ✓ megállapításait, javaslatait, egyet nem értését rövid feljegyzés formájában összegzi,
 - ✓ felelős az intézkedés előkészítésére vonatkozó szabályok betartásáért, a szükséges belső és külső egyeztetések lefolytatásáért, a tervezetek szakmai megalapozottságáért, a vezetői utasítások és a kijelölt határidők betartásáért,
 - ✓ ha a feladat teljesítése az előírt határidőre nem lehetséges, úgy a tényt köteles haladéktalanul a közvetlen felettese tudomására hozni
- A bizottságok, szervezeti egységek minden tagja, munkatársa köteles a szövetség iránt lojalitást tanúsítani,
- a Megyei Szövetséghez tartozó valamennyi munkatársnak mind magán, mind hivatalos megnyilatkozásaiban kerülnie kell az olyan megnyilvánulásokat, kijelentéseket, amelyek az MKSZ, vagy a Megyei Szövetség és egyes munkatársa kedvezőtlen megítélését eredményezheti. A munkatársakra vonatkozó egyéb szabályokat az MKSZ Etikai és Gyermekvédelmi Szabályzata tartalmazza.

- A Megyei Szövetségek sportszakmai és adminisztratív feladataik megvalósítása során a jelen SZMSZ, az MKSZ belső szabályzatai, valamint az MKSZ központi egységeinek az adott témakörben hatáskörrel rendelkező felettes személyének, személyeinek iránymutatásai alapján kell, hogy eljárjanak.

VII.2. Különös szabályok

- a) Irányítás
- a jogszabályokban, az SZMSZ-ben meghatározott módon:
 - közvetlen utasítási joggal
 - ellenőrzési jogosultsággal
 - kiadmányozási joggal
 - az alárendelt szervezeti egységek működési rendjének, céljainak meghatározásával
- b) Vezetés
- a szervezeten belül az irányítás által meghatározott célok és feladatok végrehajtásának érvényesítése,
 - az ehhez szükséges eljárók meghatározása, kivitelezése,
 - a megvalósítás személyi, dologi, szervezeti feltételeinek biztosítása
- c) Felügyelet
- egyeztetési, jóváhagyási, véleményezési jogok gyakorlásával történik
- d) Ellenőrzés
- A tevékenység eredményeinek, célszerűségének, minőségjegyeinek és feltételeinek megállapítására és értékelésére irányul
 - szervezeti komplexitás
 - minőségi követelmények
 - teljesítményi követelmények
 - magatartási követelmények
 - az ügyek időben történő elintézése
 - az ellenőrzés kizárólagosan vezetői kompetencia

VIII. A Megyei Szövetség szabályzatai

VIII.1. A Megyei Szövetségekre vonatkozó MKSZ szabályzatok

- a) Alapszabály
- b) jelen SZMSZ
- c) a kézilabdázás szabálykönyve
- d) nyilvántartási, igazolási és átigazolási szabályzat
- e) sportfegyelmi szabályzat és az egyes sportfegyelmi vétségekről szóló szabályzat
- f) etikai- és gyermekvédelmi szabályzat
- g) tagdíjfizetési szabályzat
- h) pályahitelesítési szabályzat
- i) dopping szabályzat
- j) vagyoni értékű jogok hasznosításával rendelkező szabályzat
- k) a sportszakemberek képzési követelményeit és feladatait tartalmazó szabályzat
- l) a sportrendezvény biztonságos lebonyolításával kapcsolatos előírásokat tartalmazó szabályzat

m) egyéb, az MKSZ által elfogadott szabályzatok

Megyei Szövetség szabályzatai

- a) megyei versenyszabályzat – versenykiírások,
- b) ügyrendek,
- c) egyéb szabályzatok, amelyek nem lehetnek ellentétesek az MKSZ szabályzataival.

VIII.2. A Megyei Szövetség gazdálkodása

- A Megyei Szövetség jogi személy, a civil szervezetek és a közhasznú szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és éves költségvetés alapján önállóan gazdálkodik vagyonával, bevételeivel saját hatáskörén belül rendelkezik. Gazdálkodásáról az MKSZ erre vonatkozó szabályzatai, utasításai alapján köteles számot adni.
- A Megyei Szövetségek jogosultak az MKSZ előzetes engedélyével a szövetségük részére szponzorálási, támogatási szerződések, illetve a helyi önkormányzatokkal támogatási szerződések megkötését előkészíteni, továbbá jogi személyként azokat saját nevükben meg is kötni. A megkötött szerződésekből származó bevételekkel az adott Megyei Szövetségek maguk rendelkeznek.
- Az MKSZ jogosult a Megyei Szövetség számára konkrét szakmai feladatok elvégzését előírni, az adott feladatok végrehajtásához szükséges költségek biztosítása mellett.

VIII.2.1. Kiküldetési rendelvény

- Belföldi kiküldetés esetén – a Megyei Szövetség munkatársa munkaköri kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódóan – kiküldetési utasítás és költségelszámolás alapján jogosult a költségei utólagos elszámolására. Kiküldetés teljesítésére csak a Megyei Szövetség Elnöke adhat engedélyt. A kiküldetés során utazási költségtérítés számolható el. Az Szja tv. 3. § (11) pontja értelmében kiküldetés, kirendelés a munkáltató (Megyei Szövetség) által elrendelt, a szövetség székhelyétől eltérő helyen történő munkavégzés. A kiküldetés elszámolásának rendjét az MKSZ határozza meg.

IX. Megyei Szövetségi munkatervek, munkavégzés szabályai

- a Megyei Szövetség fő feladatait éves/havi részletezésben a munkaterv határozza meg
- az elnök a bizottságvezetők bevonásával – a feladatok tervszerű végrehajtása érdekében – munkatervet készít. Az elfogadott munkaterv 1-1 példányát minden abban érintett bizottság, személy meg kell, hogy kapja. A FB az ellenőrzéseit az elfogadott munkaterv figyelembe vételével végzi.
- a munkaterv tartalmazza az elvégzendő feladatokat, azok elvégzésének határidejét és a végrehajtásért felelősök körét. Amennyiben valamely feladat végrehajtásáért a munkaterv több felelőst is megjelöl, abban az esetben a végrehajtásért az első helyen megnevezett szereplő, személy a felelős
a feladattervben foglaltak megvalósításáért az adott bizottságok vezetői, valamint az elnök a felelős.

- A munkatervet meg kell küldeni minden év február 15. napjáig az MKSZ főtítikárának tájékoztatásul.

IX.1. Bizottságvezetői megbeszélések

- A megbeszélések operatív feladatok végrehajtására, értékelésére hivatottak
- A megbeszélést az elnök hívja össze, az elvégzendő, megtárgyalandó feladatokhoz illesztendő gyakorisággal
- A „vezetői” értekezletről rövid, írásos emlékeztetőt, feljegyzést kell készíteni, melyet tájékoztatásul minden érintettnek meg kell küldeni

IX.2. Bizottsági ülések

- az adott bizottságok ülését a bizottság vezetője hívja össze, vagy indokolt esetben az elnök is kezdeményezheti
- az ülések az ügyrendjeik figyelembe vételével lehetnek rendszeresek (előre lefektetett, megtárgyalandó témakörök alapján), vagy/és ad hoc jellegűek, eseti, egyedi felvetések megvitatása céljából

IX.3. A szervezeti egységek együttműködése

A szervezeti egységek, személyek feladataik teljesítésekor – szükség szerint – egymást tájékoztatva és segítve, intézkedéseiket összehangolva tevékenykednek, járnak el.

IX.4. A Megyei Szövetség képviselete

- A Megyei Szövetség általános képviseletét a Megyei Szövetség Elnöke látja el, egyes ügycsoportokra nézve másnak meghatalmazást adhat.
- Képviseleti joggal rendelkeznek – hatáskörükbe tartozó ügyek esetében – az adott bizottságok vezetői is.

IX.5. A kiadmányozás rendje

- A kiadmányozás az érdemi intézkedések és határozatok írásbeli kiadását, feldolgozási módját, majd irattárba helyezését jelenti.
- Az iratok az arra jogosult aláírásával (kiadmányozásával) válnak hivatali intézkedésekké, dokumentummá. A kiadmányozás joga az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jogot úgy kell meghatározni, hogy jogszerűségi és szakszerűségi követelmények mellett biztosítva legyen a gyors ügyintézés is.
- A kiadmányozásra jogosult felelős, az intézkedés szakmai tartalmáért, az iratkezelésre és a határidőre vonatkozó szabályok betartásáért.

- A kiadmányozás rendjét az Elnök határozza meg.

IX.6. A helyettesítés rendje

A helyettesítés rendjét – a vonatkozó ügyrendben - az Elnök határozza meg.

IX.7. Ügyintézés, ügykezelés

- Az Elnök köteles biztosítani a Megyei Szövetség folyamatos napi munkavégzését és elérhetőségét.
- Az ügyintézésre jogosultak a feladataikat az ügyrendekben, munkatervekben és a munkaköri/feladat leírásokban foglaltaknak megfelelően kell, hogy végezzék. Az ügyrendek és a munkaköri/feladat leírások elkészítése a Megyei Szövetség Elnökének feladata.
- Az ügyrend meghatározásakor összhangot kell biztosítani a hatályos jogszabályokkal az MKSZ alapszabályában és belső szabályzataiban, valamint a jelen SZMSZ-szel.

IX.8. Felelősségi matrix

- A mátrix a személyekre, ügyintézőkre lebontott, konkrét felelősség feltüntetése, megjelenítése.
- A Megyei Szövetségek az adott megyei sajátosságok függvényében határozzák meg a felelőségeket és hatásköröket, melyeket az ügyrendben hatásköri listába és munkaköri/feladat leírásokban foglalnak.
- Minden szervezeti egységnél, minden ügycsoportra nézve konkrét felelőst kell megállapítani különösen az alábbi témakörökhöz kapcsolódóan:
 - ✓ jogszabályok, jogszabályfigyelés
 - ✓ pályázatkezelés, pályázati felhívások
 - ✓ média és marketing kapcsolatok
 - ✓ reklám, szponzoráció
 - ✓ pénzügyi, gazdálkodási kérdéskörök
 - ✓ honlap szerkesztés
 - ✓ igazolás, átigazolás ügykezelése
 - ✓ versenyeztetés
 - ✓ játékkengedélyek
 - ✓ képzés, oktatás, továbbképzés
 - ✓ közreműködők menedzselése.

IX.9. Adminisztrációs, ügyviteli feladatok

- szabályzatok elkészítése, aktualizálása
- egyeztetések, döntés-előkészítések
- határozatok, döntések nyilvántartása
- az adminisztráció ügyviteléért felelősöknek képesnek kell lenniük a döntésekről naprakész információkat szolgáltatni az arra illetékeseknek
- versenyeztetéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítése
- igazolási, illetve átigazolási ügyek ellátása
- ügyszabvány, munkaszabvány, elkészítése, hivatali ügyintézés, fogadóórák megtartása

IX.10. Nyilvántartások, kimutatások, statisztikák

- tagnyilvántartás
- csapatok és eredményeik
- bajnoki tabellák
- éves elvégzett, megvalósult feladatok
 - ✓ terv-tény adatok
 - ✓ mérkőzések (bajnoki, kupa, előkészületi)
 - ✓ közreműködői foglalkoztatottság
 - versenybírók
 - játékvezetők
 - ellenőrök (játékvezetői, szövetségi)
- Éves felterjesztések
 - ✓ játékvezetői keretek
 - ✓ versenybírói keretek
 - ✓ ellenőri keretek
- igazolási, átigazolási ügyek
- játékengedélyek
- fegyelmi ügyek
- jegyzőkönyvek, kiegészítő jelentések
- emlékeztetők, feljegyzések, határozatok
- tájékoztató körlevelek
- elnöki utasítások
- sportlétesítmények nyilvántartása

IX.11. Panaszbejelentés, kifogáskezelés

- A Megyei Szövetség tevékenységével kapcsolatos panaszt, kifogást, észrevételt, írásban a Megyei Szövetség elnökéhez kell eljuttatni.
- A Megyei Szövetség elnöke a beérkezett információ birtokában köteles eljárni, annak nagysága és súlya figyelembe vételével intézkedni (információt, tájékoztató jelentést bekérni, vizsgálóbizottságot életre hívni, célvizsgálatot elrendelni)
- a vizsgálat megállapításait, jogorvoslati tényét a panaszt, kifogást tevő felé írásban, a beérkezéstől számított 30 napon belül közölni szükséges.

IX.12. Iratbetekintési jog

- A Megyei Szövetség működésével kapcsolatos iratok nyilvánosak, azokba bárki betekinhet a vonatkozó adatvédelmi szabályoknak megfelelően.
- Iratbetekintést írásban lehet kezdeményezni a Megyei Szövetség Elnökénél. Írásbeli kezdeményezésnek minősül az elektronikus levélben megküldött kezdeményezés is. A megkeresésben az iratbetekintést kezdeményezőnek meg kell jelölnie pontosan és beazonosíthatóan:
 - ✓ a tanulmányozandó iratok körét,
 - ✓ az iratbetekintés célját,
 - ✓ az iratbetekintés várható időtartamát,
 - ✓ az iratbetekintés tervezett időpontját.
- A Megyei Szövetség Elnöke dönt az iratbetekintési jog engedélyezéséről, egyben meghatározza az iratbetekintés időpontját, és erről írásban értesíti a kezdeményezőt. Az elnök az iratbetekintési jog gyakorlásához titoktartási nyilatkozat aláírását írhatja elő.
- Az elnök megtilthatja az iratbetekintést, ha annak gyakorlása nem nyilvános adatokat tartalmazó iratokra vonatkozik, vagy a kérelmező iratbetekintési jogát visszaélészerűen kívánja gyakorolni. Az elutasító döntéssel szemben a kérelmező a Ptk. szerinti jogorvoslattal élhet.
- Az iratbetekintési jogot a Megyei Szövetség által meghatározott és nyilvánosan kihirdetett szövetségi napokon 10 és 15 óra között lehet gyakorolni, az elnök döntésének függvényében.
- Az iratbetekintést kérő személy azokról az iratokról, amelyekbe betekintett, saját költségére másolatot igényelhet.
- A Megyei Szövetség tagnyilvántartása nem minősül nyilvános iratnak.

IX.13. Titoktartás rendje

A szövetségi munkát végző személyek kötelesek a tevékenységeik ellátása során a tudomásukra jutott, MKSZ-re, vagy a Megyei Szövetségre vonatkozó, alapvető fontosságú információkat megőrizni.

Szövetségi, üzleti titoknak kell tekinteni minden olyan ismeretet, értesülést, adatot, tényt, amely az MKSZ, vagy a Megyei Szövetség rendeltetésszerű működéséhez szükséges, és ugyanakkor kívülálló, illetéktelen személyek birtokába jutása a rendeltetésszerű működést veszélyezteti.

IX.14. A bélyegzők használatának általános szabályai:

- Az adott Megyei Szövetségek hivatalos működésével összefüggésben kétféle bélyegző használata engedélyezett:

1. Körbélyegző: az adott Megyei Kézilabda Szövetség megnevezésével, logójával/védjegyével ellátott.

Több azonos típusú bélyegző megléte esetén ezeket sorszámmal kell ellátni.

A hivatalos körbélyegző szigorú számadású bélyegző, melyet csak hivatalos levelezésben, kiadványokon, másolatok hitelesítésekor lehet használni.

2. Hosszú bélyegző : melyen az adott Megyei Kézilabda Szövetség megnevezése, címe, elérhetőségei vannak feltüntetve.

Több azonos típusú bélyegző megléte esetén ezeket sorszámmal kell ellátni.

A hivatalos címbélyegző is szigorú számadású bélyegzőnek számít, amelyet csak abban az esetben szabad használni, ahol elengedhetetlenül szükség van a székhely és az elérhetőségek megjelenítésére.

- A bélyegzők nyilvántartásba vétele, őrzése, használatának szabályai:
- a) az adott típusú bélyegzőt a Megyei Szövetség Elnökének engedélyével és tudtával az a személy használhatja, aki erre előzetesen írásban felhatalmazást és engedélyt kapott.
 - b) A bélyegző használója, őrzője a használatért felelősséggel tartozik.
 - a bélyegző használatára feljogosított személyek, a bélyegző átvételét, a nyilvántartásban aláírásra igazolni köteles;
 - a bélyegző átvevői kötelesek azok őrzéséről szakszerűen gondoskodni és a kijelölt tároló helyen tartani;
 - köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személyek a bélyegzőhöz ne férhessenek hozzá;
 - köteles a bélyegző elvesztésének, megrongálódásának illetve jogi vagy célszerűségi alkalmatlanságának tényét haladéktalanul bejelenteni
 - c) A bélyegző használatára feljogosított személy joga, hogy az adott bélyegzőt rendeltetésszerűen használja, szükség esetén javaslatot tegyen az általa használt bélyegző cseréjére valamint a többletpéldányok beszerzésére, ha az adott feladatok ellátásához elengedhetetlenül szükségesek.

A bélyegző használat szabályainak betartásáért minden bélyegző használó felelősséggel tartozik.

X. Az MKSZ és a Megyei Szövetségek kapcsolatrendszere

- A Megyei Szövetségek a jelen SZMSZ-ben meghatározott keretek között önállóan működnek, tevékenykednek.
- A Megyei Szövetségek az MKSZ irányítása és ellenőrzése alapján végzik működésüket.
- A sportággal kapcsolatos döntéseket az MKSZ hozza, melyeket területi szinten Megyei Szövetségek saját hatáskörükben hajtanak végre.
- Az MKSZ a Megyei Szövetségekre delegált feladatok elvégzése érdekében köteles a végrehajtáshoz szükséges erőforrásokat biztosítani.
- Az MKSZ a Megyei Szövetségek részére az alábbiak szerint adhat utasítást, illetve rendelheti el feladatok elvégzését:
- Az MKSZ az utasításokat, feladatkijelöléseket az Elnök részére küldi meg, és a z Elnök gondoskodik azok végrehajtásáról.

- Az MKSZ részéről utasítást, feladatokat adhat a főtitkár, a főtitkár-helyettes(ek), az igazgatók, valamint a bizottsági és albizottsági elnökök.
Az MKSZ főtitkára ilyen jogkörrel más személyt is felruházhat.
- A Megyei Szövetség az Elnökön keresztül küld visszajelzést az utasítás, illetve a feladat végrehajtásáról, az azt elrendelő személynek.
 - A Megyei Szövetségek az elrendelt feladatok teljesítéséről – beszámolási kötelezettséggel – annak kötelesek nyilatkozni, akitől az adott utasítást, illetve a feladatot kapták.
 - A Megyei Szövetség jogosult saját hatáskörben magának feladatokat meghatározni, olyanokat, melyek nem veszélyeztetik az MKSZ által adott delegált feladatok megvalósítását és egyúttal összhangban vannak az MKSZ stratégiai céljaival, operatív programjaival.
 - A Megyei Szövetségek a sportági feladatok és célok figyelembe vételével alakítják ki kapcsolatrendszerüket, melyeken keresztül a kölcsönös információáramlás segítségével erősítik és népszerűsítik megyéjükben a sportágunkat.
Főbb kapcsolataik:
 - ✓ MKSZ
 - ✓ Magyar Diáksport Szövetség
 - ✓ megyei, városi és települési önkormányzatok
 - ✓ megyei sportági szakszövetségek
 - ✓ a megyében működő kézilabdás sportegyesületek, szakosztályok
 - ✓ Megyei Diáksport Tanács
 - ✓ a sportágban érintett és érdekelt egyéb állami, és civil szervezetek
 - ✓ a központi, regionális és helyi hírközlő szervek
 - ✓ sportági szakemberek
 - ✓ helyi és országos média
 - Az adott Megyei Szövetség sajátosságaihoz igazodóan kapcsolatok létesítésére, kapcsolattartásra elsősorban az Elnök és a bizottságvezetők jogosultak.

XI. Záró rendelkezések

A SzMSz hatályba lépést követően, az új Megyei Szövetségi Elnök megbízásának létrejöttével egyidejűleg a Megyei Szövetség választott tisztviselőinek megbízatása, továbbá a megyei közgyűlések és felügyelő bizottságok megszűnnek.

A Megyei Szövetségek egységes működését elősegítő, hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot az MKSZ elnöksége a **70/2018.(VI.29.) számú határozatával** elfogadta.

dr. Kocsis Máté
elnök
Magyar Kézilabda Szövetség